

## **Décret n°12/024 du 19 juillet 2012 portant organisation et fonctionnement des cabinets ministériels**

*Le Premier Ministre,*

Vu la Constitution spécialement en ses articles 90 et 92 ;

Vu, telle que modifiée et complétée à ce jour, la loi n°81-003 du 17 juillet 1981 portant Statut du personnel des carrières des services publics de l'Etat;

Vu le Décret-loi n° 017-2002 du 3 octobre 2002 portant code de conduite de l'agent public de l'Etat ;

Vu l'Ordonnance n° 12/003 du 18 avril 2012 portant nomination d'un Premier Ministre ;

Vu l'Ordonnance n° 12/004 du 28 avril 2012 portant nomination des Vice-Premiers Ministres, des Ministres, d'un Ministre Délégué et des Vice-Ministres;

Vu l'Ordonnance n° 12/007 du 11 juin 2012 portant organisation et fonctionnement du Gouvernement, modalités pratiques de collaboration entre le Président de la République et le Gouvernement ainsi qu'entre les membres du Gouvernement spécialement en ses articles 17, alinéa 2, et 31 ;

Vu l'Ordonnance n° 12/008 du 11 juin 2012 fixant les attributions des Ministères ;

Revu le Décret n° 08/28 du 24 décembre 2008 portant modification du Décret n° 07/01 du 26 mai 2007 portant organisation et fonctionnement des Cabinets Ministériels ;

Le Conseil des Ministres entendu ;

### **DECRETE :**

## **CHAPITRE Ier : DES DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 1er :**

Les Vice-Premiers Ministres, les Ministres, le Ministre Délégué et les Vice-Ministres sont assistés dans l'exercice de leurs fonctions par un Cabinet dont l'organisation et fonctionnement sont fixés par le présent Décret.

### **Article 2 :**

Les Cabinets Ministériels travaillent en étroite collaboration avec l'administration, les services et les organismes publics placés sous l'autorité ou la tutelle du Ministre ou du Ministre Délégué concerné.

### **Article 3 :**

Il n'existe qu'un seul Cabinet au niveau de chaque Ministère. Les membres sont nommés par le Ministre ou le Ministre Délégué après consultation des Vice-Ministres. Le Vice-Premier Ministre, le Ministre ou le Ministre Délégué prend l'arrêté portant nomination des membres de son Cabinet.

## **CHAPITRE II : DE L'ORGANISATION DU CABINET**

### **Article 4 :**

Le Cabinet Ministériel comprend : - 1 Directeur de Cabinet ; - 1 Directeur de Cabinet Adjoint ; - 7 Conseillers ; - 4 Chargés d'Etudes ; - Des Chargés de missions: 2 pour les Vice-Premiers Ministres, 1 pour le Ministre ou le Ministre Délégué et 1 pour le Vice-Ministre ; - 1 Secrétaire Particulier pour le Vice-Premier Ministre ; - 1 Secrétaire Particulier pour le Ministre ou le Ministre Délégué ; - 1 Secrétaire Particulier par Vice-Ministre ;

Un service d'appoint composé de : - 1 Secrétaire Administratif ; - 1 Secrétaire Administratif adjoint ; - Des Secrétaires : 1 pour le Vice-Premier Ministre, 1 pour le Ministre ou le Ministre Délégué et 1 pour le Vice-Ministre ; - 1 Secrétaire du Directeur de Cabinet ; - 1 Chef de Protocole ; - 1 Chef de Protocole Adjoint ; - 1 Attaché de Presse ; - 1 Assistant de presse ; - 5 Opérateurs de saisie ; - 2 Chargés de courrier ; - Des Hôtesse: 2 pour le Vice-Premier Ministre, 2 pour le Ministre ou le Ministre Délégué et 2 pour le Vice-Ministre ; - Des Chauffeurs : 2 pour le Vice-Premier Ministre, 1 pour le Ministre ou le Ministre Délégué et 1 pour le Vice-Ministre ; - 2 Chauffeurs de Cabinet ; - 1 Intendant ; - 1 Intendant adjoint ; - 1 Sous-Gestionnaire de crédit ; - 1 Contrôleur budgétaire affecté ; - 1 Comptable public principal ; - 1 Comptable public subordonné pour le Ministère des Finances ; - 1 Comptable public subordonné pour le Ministère du Budget ; - Des attachés de sécurité : 2 pour le Vice-Premier Ministre, 2 pour le Ministre ou le Ministre Délégué et 2 pour le Vice-Ministre. Le Sous-gestionnaire des crédits, le Contrôleur budgétaire affecté, le Comptable public principal et le Comptable public subordonné sont mis à la disposition du Vice-Premier Ministre,

du Ministre ou du Ministre Délégué par le Ministre Délégué auprès du Premier Ministre chargé des Finances ou par le Ministre du Budget selon le cas. - 2 Huissiers. Toutefois, en cas de nécessité, il est accordé aux Vice-Premiers Ministres, aux Ministres et au Ministre Délégué la possibilité d'introduire une requête dûment motivée auprès du Premier Ministre pour solliciter un ou plusieurs Conseiller(s) ou Chargé d'Etudes supplémentaire(s). Le nombre de Conseiller (s) supplémentaire (s) ne peut être égal ou supérieur au nombre initial.

#### **Article 5 :**

Les dispositions de l'Article 4 sont applicables mutatis mutandis au Cabinet de Vice-Premier Ministre.

#### **Article 6 :**

Le personnel visé à l'Article 4 est nommé, relevé et, le cas échéant, révoqué de ses fonctions par le Vice-Premier Ministre, le Ministre ou le Ministre Délégué en collaboration avec le Vice-Ministre là où il en existe. Il est choisi librement au sein ou en dehors du personnel de carrière des services publics de l'Etat. Le Vice-Premier Ministre, le Ministre ou le Ministre Délégué tient informé le Premier Ministre de la liste des membres de son cabinet autres que ceux relevant du service d'appoint.

#### **Article 7 :**

Lorsque la personne nommée est Agent de carrière des services publics de l'Etat, elle est placée en position de détachement conformément aux dispositions statutaires.

#### **Article 8 :**

Chaque cabinet ministériel comprend obligatoirement au moins un Conseiller juridique, un Conseiller financier ou un Conseiller budgétaire, et un (des) Conseiller(s) Technique(s) en rapport avec les attributions spécifiques de chaque Ministère.

#### **Article 9 :**

Le membre du Cabinet a droit : - à une indemnité de fonction ; - aux avantages sociaux ; -

aux soins médicaux pour lui-même et pour les membres de sa famille ; - aux congés annuels et de circonstance ; - à une indemnité de sortie équivalent à 6 mois de son dernier traitement.

#### **Article 10 :**

Les traitements et avantages des membres des Cabinets visés à l'article précédent sont fixés par Décret délibéré en conseil des Ministres sur proposition du Ministre du Budget.

#### **Article 11 :**

La fonction de membre de Cabinet prend fin : - lors de la cessation des fonctions de Vice-Premier Ministre, de Ministre ou Ministre Délégué et de Vice-Ministre ; - en cas d'incapacité prolongée ; - en cas de démission acceptée, de révocation ou de décès.

#### **Article 12 :**

Lors de la cessation des fonctions de Vice-Premier Ministre, de Ministre ou Ministre Délégué et de Vice-Ministre, les personnes visées à l'article 4 du présent décret ont droit à une indemnité de sortie telle que fixée à l'article 9.

Aucune indemnité n'est due aux personnes révoquées ou démissionnaires.

### **CHAPITRE III : DU FONCTIONNEMENT DU CABINET**

#### **Article 13 :**

Sous l'autorité du Vice-Premier Ministre, du Ministre ou du Ministre Délégué, secondé le cas échéant par le(s) Vice-Ministre(s), le Directeur de Cabinet assure la direction et la surveillance de l'ensemble du personnel et des services du Cabinet. Il tient le Vice-Premier Ministre, le Ministre ou le Ministre Délégué et, le cas échéant, le Vice-Ministre, pleinement informé de la marche des affaires du Cabinet. Il assure le suivi de l'exécution des décisions et des directives du Vice-Premier Ministre, du Ministre ou Ministre Délégué et, le cas échéant, le Vice-Ministre ainsi que du traitement des dossiers soumis au Cabinet et veille au maintien de l'ordre et de la discipline au sein du Cabinet.

**Article 14 :**

Conformément aux dispositions de l'article 13 et en vue d'assurer la bonne marche des services, le Directeur de Cabinet réunit, au moins une fois par semaine et chaque fois que l'intérêt général l'exige, les Conseillers, les Chargés d'Etudes et les Chargés de missions pour faire le point sur les dossiers soumis à l'examen des membres du Cabinet et faire des suggestions susceptibles d'aider le Vice-Premier Ministre, le Ministre ou le Ministre Délégué et le(s) Vice-Ministre(s) à mieux assurer la conduite et la gestion de leur service. Outre les réunions élargies, le Directeur de Cabinet peut convoquer lorsque les circonstances l'exigent, des réunions restreintes avec un ou quelques Conseillers et les Chargés d'Etudes en vue de l'examen d'une question particulière soumise au Cabinet par le Vice-Premier Ministre, le Ministre, le Ministre Délégué ou le(s) Vice-Ministre(s).

**Article 15 :**

A la fin de chaque mois, le Directeur de Cabinet établit à l'intention du Vice-Premier Ministre, du Ministre ou du Ministre Délégué un rapport général sur les activités et la marche du Cabinet et propose les voies et moyens susceptibles d'en améliorer les rendements. Le Vice-Ministre en est tenu informé.

**Article 16 :**

Le Directeur de Cabinet est assisté dans l'exercice de ses fonctions par le Directeur de Cabinet Adjoint. En cas d'empêchement du Directeur de Cabinet, l'intérim est assuré par le Directeur de Cabinet Adjoint et en l'absence de ce dernier par le Conseiller désigné par le Vice-Premier Ministre, le Ministre ou le Ministre Délégué.

**Article 17 :**

Les Conseillers forment le collège de Conseillers. Ils donnent les avis sur les questions qui leur sont soumises et assistent le Vice-Premier Ministre, Ministre ou le Ministre Délégué et le(s) Vice-Ministre(s) dans l'exercice de leurs fonctions. Ils peuvent susciter la discussion sur toute question et faire toute proposition de nature à améliorer le rendement du service.

**Article 18 :**

Le Chargé d'Etudes exécute toutes les tâches techniques qui lui sont confiées.

**Article 19 :**

Le Chargé des missions remplit les tâches ou missions spécifiques qui lui sont confiées par le Vice-Premier Ministre, le Ministre, le Ministre Délégué ou le Vice-Ministre.

**Article 20 :**

Le Secrétaire Particulier est chargé notamment de la tenue et du traitement de la correspondance personnelle du Vice-Premier Ministre, du Ministre ou du Ministre Délégué et du Vice-Ministre ainsi que de toute autre tâche qui lui est confiée.

**Article 21 :**

Sans préjudice de l'article 13, le Personnel d'appoint est sous le contrôle du Secrétaire Administratif qui a en charge la supervision des services administratifs, notamment la réception, l'enregistrement, la saisie et l'expédition du courrier ainsi que la tenue et la protection des archives du Cabinet.

**CHAPITRE IV: DE LA DEONTOLOGIE****Article 22 :**

Les membres de Cabinet sont tenus, en toute circonstance, de préserver l'honneur et la dignité de leurs fonctions. Ils veillent, lors de l'examen des dossiers qui leur sont soumis, aux intérêts de l'Etat et au respect du secret professionnel.

**Article 23 :**

Les membres de Cabinet sont tenus au devoir de loyauté envers les Institutions de la République. Ils entretiennent un esprit de collaboration entre eux et avec l'Administration Publique, les Organismes Publics et toute autre personne physique ou morale ayant des relations avec l'Etat. Ils sont tenus, en public ou en privé, aux devoirs de réserve et de discrétion, quant aux faits et informations dont ils ont connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions.

**Article 24 :**

Les membres de Cabinet doivent : - s'abstenir de toute initiative susceptible de nuire à la dignité de leurs fonctions ou du Cabinet ; - se conformer aux ordres légaux reçus dans l'exécution du travail ; - respecter, en toute circonstance, le règlement arrêté pour la bonne marche du service ; - respecter les règles de convenance et les bonnes mœurs dans l'exercice de leurs fonctions.

**Article 25 :**

Les membres de Cabinet qui ont un intérêt personnel dans un dossier soumis au Cabinet doivent s'abstenir de le traiter ou de prendre part aux délibérations y relatives. Ils sont tenus d'en faire part au Vice-Premier Ministre, au Ministre, au Ministre Délégué ou au Vice-Ministre.

**Article 26 :**

En cas de manquement aux devoirs de leurs charges, les membres de Cabinet sont, suivant la gravité des faits, passibles des sanctions disciplinaires ci-après :

- avertissement ;
- blâme ;
- exclusion temporaire avec privation de tout ou partie d'indemnité de fonction pour une période ne dépassant pas trois mois ;
- révocation.

**Article 27 :**

Le Vice-Premier Ministre, le Ministre ou le Ministre Délégué détient la plénitude du pouvoir disciplinaire sur les membres de son Cabinet.

**CHAPITRE V : DES DISPOSITIONS FINALES**

**Article 28 :**

Sont abrogés, le Décret n° 08/28 du 24 décembre 2008 portant modification du Décret n° 07/01 du 26 mai 2007 portant organisation et fonctionnement des Cabinets Ministériels ainsi que toutes autres dispositions antérieures contraires au présent Décret.

**Article 29 :**

Le présent Décret entre en vigueur à la date de sa signature.

Fait à Kinshasa, le 19 juillet 2012

MATATA PONYO Mapon.-

---